

PROJE YÖNETİMİ HATIRLATMA METNİ

Proje Nedir ?

- Ürün ve Hizmet
- Oluşturmak
- Gayret
- Süre dahilinde

Sonuçlara ulaşabilmek için organize edilmiş faaliyetler...

Proje seçiminde...

- Gerçekçilik
- Kapasite
- Esneklik
- Kullanım kolaylığı
- Maliyet
- Dijitalleştirme

Proje Hedefleri

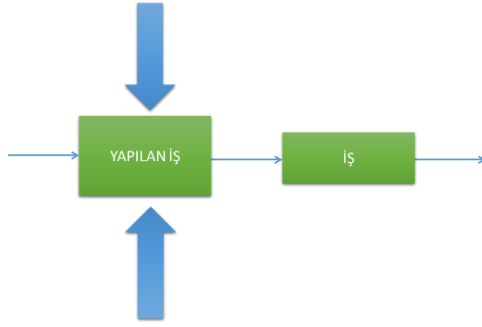
- Zaman
- Kaynaklar
- Maliyet
- Hedef

PROJE AMACI BELİRLERKEN

SMART

- Specific
- Measurable
- Accepted
- Realistic
- Timely

Sistem Süreç Yaklaşımı



Proje Yönetimi Aşamaları

1. Proje fikrinin ortaya ıkışı
2. Proje yapılabilirliği araştırması
3. Projenin tanımlanması/tasarlanması ve onay alması
4. Projenin planlanması
5. Projenin yürütülmesi ve kontrolü/deęerlendirilmesi
6. Projenin sona erdirilmesi

Proje Bileřenleri

- 1) Proje Entegrasyon Yönetimi
- 2) Proje Kapsam Yönetimi
- 3) Proje Zaman Yönetimi
- 4) Proje Maliyet Yönetimi
- 5) Proje Kalite Yönetimi
- 6) Proje İnsan Kaynakları Yönetimi
- 7) Proje İletiřim Yönetimi
- 8) Proje Risk Yönetimi
- 9) Proje Tedarik Yönetimi

OPERASYONEL MÜKEMMELLİK

- Organizasyonun tüm seviyelerinde sürekli iyileştirmeyi başarmak ve elde edilebilen kaynakların mümkün olduğunca en iyi şekilde kullanımı...
- İşletmedeki her bir çalışanın müşteriye doğru olan değer akışın görebilmesi ve herhangi bir bozulma yaşanmadan önce bunu tespit edebilmesi...
- Operasyonel Mükemmellik:
- **Yalın üretim, altı sigmanın** kendi araçları ve yöntemleri ile birbirlerini destekleyerek bütünleştiği bir kavram...
- Sürece, müşteriye odaklanma, birinci sınıf performansa sahip olmak...
- Her bir çalışanın (müşteriye doğru olan) değer akışını görebilmesidir...
- İsrâfların engellenmesi ve sürekli iyileştirme kültürünün operasyonel mükemmelliğin çıktıları olduğu ifade edilmiştir.

OE

- Baştan sona tüm fonksiyonlara uygulanabilir.
- Organizasyonu ortak dil ,
- süreç,
- araç
- ve metrikler
- etrafında birleştirerek bağlılığı artırır ve çalışan yetkinliklerini geliştirir.
- **Yalın Üretim:** İsrafa odaklanmak, değerleri yaratmada eksiksiz, kesintisiz bir şekilde daima daha etkin kılmak.
- **Altı Sigma:** Süreçlerin kalitesinin ölçülmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılabilen bir metodoloji olarak tanımlanmaktadır.

-Bir milyon etkinlikte 3-4 hatayı hedeflenir.

-Tanımla, ölçme, analiz, iyileştirme, ve kontrol modeli.

- **Yalın Altı Sigma:** Yalın üretimin odaklandığı süreç içerisinde maliyetlerin azaltılması konusuna, altı sigmada hataların ve değişkenliğin azaltılması ile kaliteye odaklanması hususunun birleşimi sonucu oluşan bir kavram.

İSRAFLAR

- Fazla Üretim
- Bekleme
- Gereksiz Taşıma
- Fazla Yanlış İşlem
- Fazla Stok
- Gereksiz Hareket
- Kusurlar

DMAIC

- Yeni bir başlangıç
- yeni bir içerik.
- Tutarlı bir yaklaşım
- Müşteri ve ölçüme öncelik
- İyileştirme yolunda, hem süreç iyileştirmesi hem de süreç tasarımı / yeniden tasarım adımlarını sunar.

TANIMLA

- Sorunu / fırsatı belirle
- İlgili süreci tanımla
- İyileştirme **ihtiyacını** ortaya koy
- Tahmini maliyeti sapt

TANIMLA AŞAMALARI:

- Fırsatları veya hedeften sapmayı belirle
- Müşteri kalite kritiklerini belirle
- Üst süreci tanımla ve sınırları belirle
- İyileştirme ihtiyacı olan çıktıyı belirle
- Ön problem tanımını oluştur

Başarı Kriterleri Neler Olabilir ?

- bir sorun ile bağlantılı mı?
- bir sürece bağlı mı?
- kullanan veya alan müşteri tanımlanabiliyor mu?
- Kusurun ne olduğu açıkça tanımlanabiliyor ve tekrarı sayılabilir durumda mı?
- Problemin çözümü organizasyon desteği var mı?
- İyileştirmenin finansal etkisi ortaya konabiliyor mu?

Finansal Etki

Direk Kazançlar Doğrudan faydanın kaynağına kadar izlenebilen kazançlar

Endirek kazançlar (kolay) İşçilik v.b paylaşılan maliyetlerden kazançlar

Kaçınımlar Risklerin azaltılması ile potansiyel kayıpların azaltılması

- Müşteri kalite kritikleri: Müşterinin bir ürün veya hizmeti alma kararını etkileyen ürün veya hizmetin karakteristikleri olarak ifade edilmektedir.
- Güven
- Duyarlı
- Yetkin
- Erişilebilir
- Nazik
- Hızlı
- Performans
- Özellikler
- Uygunluk
- Zaman
- Güven
- Servis
- Dayanıklı
- Estetik
- İtibarlı

Müşteriniz kim?

Dış (son kullanıcı/tüketiciler)

İç (sonraki adım- işlem)

Müşterinin Sesi,

müşteri şartlarını ve ürün veya hizmetinizi tercih etme nedenleri olarak ifade edilebilir.

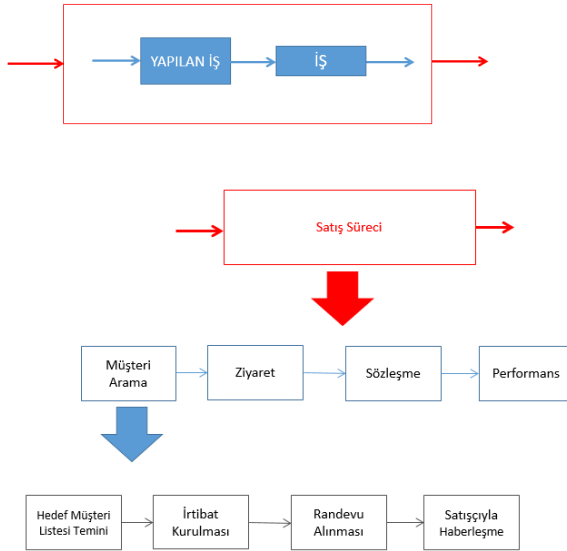
- **1. Reaktif sistemler**
- **2. Pro-aktif sistemler**

Veri Toplama Teknikleri

- Müşteri gözlemleri
- Mülakatlar
- Odak grup
- Araştırmalar
- Form
- Satış ziyaretleri
- Raporları
- Karşılaştırmalar

İş Süreci

Belirli bir girdiden bir ürün, hizmet, hedef elde etmek için tekrar eden sistematik olan bir dizi işlemlerdir.



Müşteri Kalite Kritikleri Anlaşılmalıdır.

- İyi bir ön problem tanımı şunlardan oluşur.
- 5N1K
- Gerçekler
- Paydaşlar
- Etkilenecek Yöneticiler
- Süreçteki Kişiler
- İç Müşteriler, Gruplar
- Sürecin Çıktısını Satın Alan Veya Kullanan Müşteriler
- Kullanılan Hizmet Veya Malzemeleri Sağlayan Tedarikçiler
- Finans

ÖLÇME

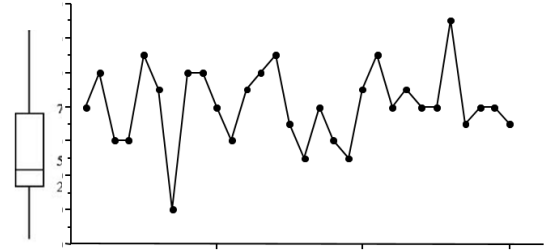
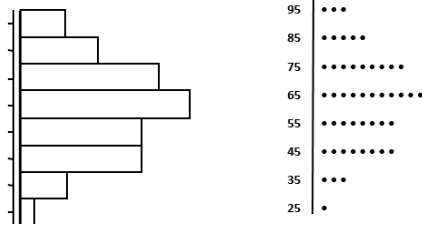
- Sürecin detaylı şemasını çiz (Bundan sonra şu geliyor)
- İsrافی ortaya çıkart
- Veri topla
- Zamana göre ve yoğunluğa göre **grafik çiz**
- Sorunu sayısal olarak ortaya koy
- İyileştirme hedefini koy
- Problemi net olarak tanımla

ÖLÇME AŞAMALARI

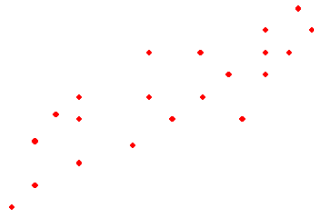
- Detaylı Süreç şeması
- Kusurlar ve süreçle ilgili veri topla
- Verileri sıklık, Pareto grafikleri ve Histogram gibi grafikler ile analiz et
- Odaklanmış Problem Tanımını Oluştur

Süreçte Darboğazları belirlemek önemlidir.

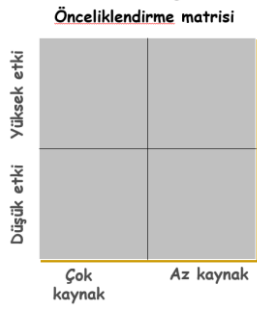
Farklı yoğunluk ve Zaman serisi Grafikleri



Noktalar bulutu çizilebilir

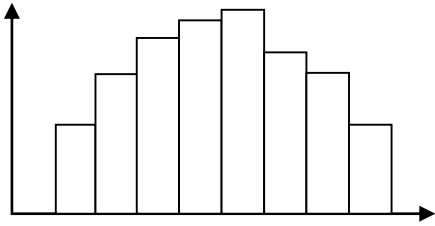


KAYNAK VE ÖNCELİKLENDİRME KAVRAMI

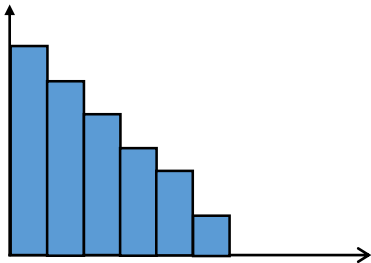


HİSTOGRAM

En basit tanımıyla “*histogram*,” x ve y eksenlerinden oluşan koordinatlarda çizilen dikdörtgenler topluluğudur. Yatay ekseninde (X); Sınıf aralıkları yer alır. Düşey ekseninde (Y); sınıf aralıklarına düşen gözlem sayıları (Frekans) yer alır



PARETO



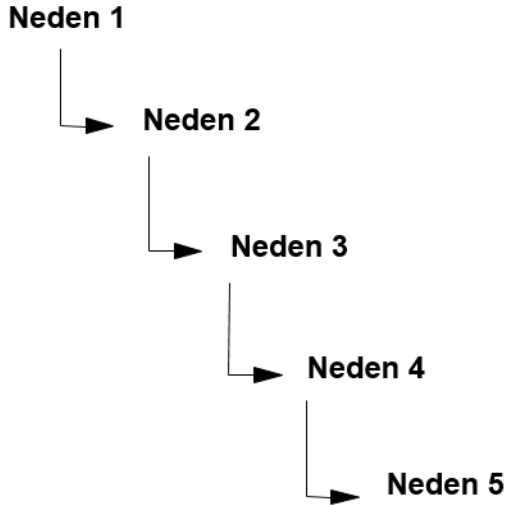
ANALİZ ET

- Beyin fırtınası
- Kök neden analizi uygula

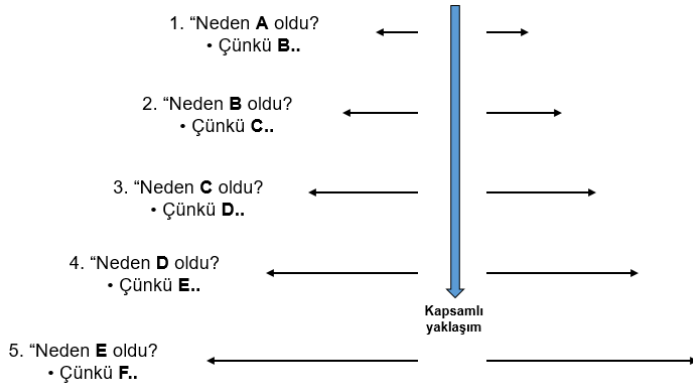
ANALİZ ET AŞAMALARI:

- Kök sebepleri belirle
- Kök sebepleri düzenle
- Kök sebepleri doğrulamak için veri topla
- Sebep& sonuç ilişkisini değerlendir ve Kök sebeplerden emin ol

5 Neden



Derin ve Geniş düşünme

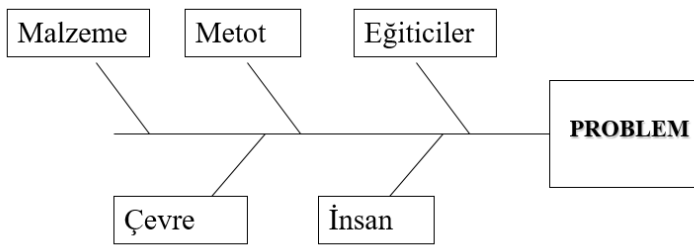


Beyin Fırtınası

Kurallar

- Her üye sırasıyla düşüncesini belirtir.
- Her üye sırası geldiğinde bir tek fikir önermelidir.
- Daha yararlı olmak için çok sayıda fikir üretilmelidir.
- Sırası gelen kişi "PAS" diyebilir.
- Düşünceler eleştirilemez, küçümsenemez.
- İlk defa katılanlara cesaret verilmeli, teşvik edilmelidir.

Sebeup Sonuç Diyagramı



İYİLEŞTİR

Önceki aşamadan gelen kesin sebeplerin ortadan kaldırıldığı veya iyileştirildiği aşamadır.

İYİLEŞTİR AŞAMALARI:

Kesinleşmiş kök sebeplerle iyileştirmeleri belirle

Uygun iyileştirmeyi seç

Yatırım geri dönüş analizini yap (ne kadarlık yatırım ne kadarlık iyileştirme ROI) Maliyet kazanç hesaplaması

Risk değerlendirmesi yap

İyileştirme planı hazırla (Gantt)

iyileştirme planını uygula

Örnek yaklaşımlar:

Çekme Sistemi

5S:

- Aylıkla
- Düzenle
- Temizle
- Standardizasyon
- Disiplin

Hata Önleme Poka Yoke:

- **Hata Bulma;** Kusurlu parçaların yakalanması kusurun müşteriye yansımalarının engellenmesi
- **Hata Önleme;** henüz hata oluşmadan, hatanın ortaya çıkmasının engellenmesi

KONTROL ET:

KONTROL ET SÜRECİ

- Çözüm ile ilgili **standart dokümanları** kontrol et
- Yeni **gelişme ayaklarını** ortaya çıkar

Standardizasyon

- Bir sistem kurmadığımız sürece güvenilirlik ve sürdürülebilirlik temelinde hiçbir şey beklenmez
- Artan güvenilirlik ihtiyacı
- Düşen maliyetlerin varlığı
- Artan çalışan performansı
- Sürekli iyileşme için önemi